

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-100/08, 13. октобра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 13. новембра 2008. године, на основу члана 30. и члана 61. став 1. тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП, („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

- Именује се Милан Лучић, програмер, за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП, као представник оснивача.
- Мандат траје до истека мандата Надзорног одбора Јавног предузећа.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-100/08, 13. новембра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 74. ст. 4, 5. и 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) донела је

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са Статутом града Београда, уређују се нарочито:

- права и дужности градске општине Лазаревац
- начин, услови и облици њиховог остваривања,
- симболи и празник градске општине Лазаревац,
- број одборника Скупштине градске општине Лазаревац,
- организација и рад органа и служби,
- начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине Лазаревац,
- оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе
- и друга питања од значаја за градску општину Лазаревац.

Члан 2.

Градска општина Лазаревац (у даљем тексту: градска општина) је градска општина у граду Београду (у даљем тексту: град) која, на свом подручју, врши послове из надлежности градске општине одређене Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Члан 3.

Подручје градске општине је део територије града утврђен Статутом града Београда кога чине насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав.

Члан 4.

Градска општина има својство правног лица. Седиште градске општине је у Лазаревцу, улица Карађорђева број 42.

Органи градске општине имају печат округлог облика са текстом: „Република Србија – Град Београд – Градска општина Лазаревац – (назив органа)” и грбом Републике Србије у средини.

Члан 5.

Градска општина има грб и заставу. Грб градске општине користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон Основног грба гласи: У сребру између два црвена крива по хоризонтали исти такав стуб у коме је с краја на крај сребрни крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са сребрном западном фасадом костурнице-цркве Св. Димитрија такође преко свега.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб (у сребру између два црвена крива по хоризонтали исти такав стуб у коме је с краја на крај сребрни крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са сребрном западном фасадом костурнице-цркве Св. Димитрија такође преко свега.) надвишен златном бедемском круном са три видљива мерлона. Испод штита исписан је назив места и општине.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб (у сребру између два црвена крива по хоризонтали исти такав стуб у коме је с краја на крај сребрни крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са сребрном западном фасадом костурнице-цркве Св. Димитрија такође преко свега.) надвишен златном бедемском круном са три видљива мерлона. Чуvari грба су два анђела са златним ореолима, црвеним тракама око чела и црвеним орарима оперваженим златом укрштеним на грудима, одевена у дуге беле хаљине, од којих сваки држи пурпурно златном оковано копље са кога се у поље вије златним ресама оперважен стег Београда (десно), односно Титулара (лево). Постамент је травом обрастао брежуљак, у чијем су подножју плави таласи Колубаре. Испод грба исписано је име насељеног места и општине.

Градска општина има квадратни стег следећег блazonа: На белом између два црвена крива по хоризонтали исти такав стуб у коме је с краја на крај бели крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са белом западном фасадом костурнице – цркве Св. Димитрија такође преко свега.

Члан 6.

Градска општина Лазаревац има празник – Дан општине. Дан градске општине Лазаревац је 28. јун – Видовдан.

Члан 7.

Слава града Лазаревца – седишта градске општине Лазаревац је први дан празника Силаска светог духа на апостоле – Педесетница (Тројице).

Награде градске општине и јавна признања

Члан 8.

Градска општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, култури, уметности и другим друштвеним областима.

Градска општина додељује звање почасног грађанина градске општине.

Награде градске општине и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана градске општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Члан 9.

Градска општина има своју имовину, у складу са законом, Статутом и другим актима града.

Имовином градске општине самостално управљају и располажу органи градске општине, у складу са законом, Статутом и другим актима града и градске општине.

Члан 10.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се нарочито путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности; организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа градске општине.

Јавност рада може се, изузетно, искључити у складу са законом, овим статутом или другим актом градске општине.

Члан 11.

Градска општина може сарађивати са другим градским општинама у граду и Републици Србији, у областима од заједничког интереса, учлањивати се у асоцијације општина, односно јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ГРАДСКА ОПШТИНА

Члан 12.

Градска општина, у складу са Статутом града Београда, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун о извршењу буџета градске општине;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града Београда, овим статутом и другим актима градске општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које, за њено подручје, доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у);

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно

пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

20. управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и

оснива јавна предузећа и друге организације у складу Статутом града Београда и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за градску општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других симбола градске општине;

31. извршава прописе и опште акте града и градске општине,

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом и другим прописима града и овим статутом.

Осим послова из става 1. овог члана градска општина:

– обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање и одржавање паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца димничарске услуге и др.) и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно уколико то није рационално обзиром на обим и број корисника – може обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао град или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом и актима града;

– одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима града.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 13.

Приходи и примања који припадају градској општини распоређују се одлуком Скупштине града која се доноси за сваку календарску годину.

Градска општина може имати и друге приходе и примања у складу са законом.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају.

Градска општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања и расходи и издаци.

Средства буџета градске општине користе се у складу са одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом и Статутом града Београда.

Карактер средстава

Члан 14.

Приходи буџета градске општине су општи приходи, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом, користе се према програму који доноси надле-

жни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм), у складу са Статутом града Београда.

Буџет и завршни рачун

Члан 15.

Скупштина доноси одлуку о буџету градске општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, расходи и издаци, у складу са законом.

Одлука о буџету доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета градске општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 16.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње подноси извештај председнику општине о извршењу буџета градске општине.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе градске општине, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Буџет градске општине и завршни рачун о извршењу буџета градске општине доступни су јавности.

Члан 17.

Градска општина даје сагласност на опште акте органа и организација чији се рад финансира из буџета градске општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине.

Самодопринос

Члан 18.

За задовољавање потреба грађана у градској општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина градске општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Члан 19.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине, утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Члан 20.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју градске општине.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју градске општине ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 21.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 22.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 23.

Органи градске општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник градске општине,
- Веће градске општине,
- Управа градске општине.

Скупштина градске општине

Надлежност

Члан 24.

Скупштина градске општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут градске општине и пословник Скупштине градске општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун о извршавању буџета градске општине;
- 3) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности;
- 4) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;
- 5) оснива органе, службе, јавна предузећа, установе и организације у складу са Статутом града Београда и овим статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 6) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута или другог акта у надлежности другог органа;
- 7) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;
- 8) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;
- 9) бира и разрешава председника градске општине и, на предлог председника градске општине, бира заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;
- 10) именује и разрешава јавног правобраниоца градске општине;
- 11) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;
- 12) доноси акт о задуживању градске општине, у складу са законом и Статутом града Београда;
- 13) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 14) даје сагласност на употребу имена и симбола градске општине;

15) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

16) утврђује називе улица и тргова на делу територије градске општине;

17) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине или за подручје месних заједница;

18) одлучује о расписивању референдума;

19) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

20) даје мишљење на урбанистичке планове које за подручје градске општине доноси град;

21) усваја етички кодекс понашања функционера градске општине;

22) даје аутентично тумачење Статута градске општине и других општих аката које доноси, и

23) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, овим статутом и другим актима градске општине.

Састав Скупштине градске општине

Члан 25.

Скупштину градске општине чини 61 одборник које бирају грађани на непосредним изборима, општим правом гласа и тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном: верификацијом мандата одборника, избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат

Члан 26.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Нespoјивост функција

Члан 27.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштину градске општине.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање

Члан 28.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: Статут градске општине, одлуку о буџету градске општине, програм развоја градске општине, акт којим се одређују називи улица и других делова градске општине, усваја етички кодекс понашања функци-

онера и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице

Члан 29.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или више од једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност

Члан 30.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позив за седницу Скупштине градске општине доставља се средствима јавног информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Права и дужности одборника

Члан 31.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 32.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника

Члан 33.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 34.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 35.

Стална радна тела Скупштине градске општине су савети и комисије.

Скупштина градске општине образује највише девет сталних радних тела.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове, у складу са пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се пословником Скупштине градске општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 36.

Скупштина градске општине бира чланове сталног радног тела из састава одборника на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Избор чланова радног тела ближе се уређује пословником Скупштине градске општине.

Повремена радна тела

Члан 37.

Скупштина градске општине, на предлог одборника, Председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повремених радних тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повремених радних тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана уређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

Председник Скупштине градске општине

Члан 38.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Седницом Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији одборник.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 39.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на предлог 1/3 одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 40.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 41.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара Скупштине градске општине и пре истека мандата.

Секретар може да има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 42.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или најмање 1/3 одборника.

Извршни органи градске општине

Члан 43.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

Председник градске општине

Члан 44.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Члан 45.

Председник и заменик председника градске општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су избрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника градске општине могу поднети оставку.

Члан 46.

Председник градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета;
- 5) у име градске општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у организацијама и установама које се финансирају из буџета градске општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета градске општине;
- 7) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 8) усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- 10) информисање јавност о свом раду;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима градске општине.

Веће градске општине

Члан 47.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и девет чланова које бира Скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у општини.

Члан 48.

Веће градске општине:

1) предлаже Статут градске општине, одлуку о буџету градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе одлуку о буџету градске општине пре почетка фискалне године;

3) разматра извештаје о раду и даје сагласност на годишњи програм пословања јавног предузећа чији је оснивач градска општина;

4) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

5) утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга из надлежности градске општине, у складу са законом;

6) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

8) стара се о извршавању поверених надлежности;

9) доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом градске општине;

10) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа односно органа града онемогућава вршење надлежности градске општине;

12) утврђује предлог концесионог акта и закључује уговор о концесији;

13) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

Члан 49.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине:

– представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице,

– одговоран је за законитост рада Већа градске општине,

– дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 50.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

Члан 51.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, ближе се уређује пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини градске општине

Члан 52.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

Разрешење председника градске општине

Члан 53.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од дана одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешења председника градске општине

Члан 54.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанак мандата извршних органа градске општине
због престанка мандата Скупштине градске општине

Члан 55.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

Управа градске општине

Члан 56.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине као јединствен орган градске општине.

Надлежност

Члан 57.

Управа градске општине:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине најмање два пута годишње доставља председнику градске општине и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

Руковођење Управом градске општине

Члан 58.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

Унутрашње организационе јединице

Члан 59.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 60.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник Управе градске општине може поднети оставку или бити разрешен на образложени предлог председника градске општине или три члана Већа градске општине.

Веће градске општине је дужно да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду Управе градске општине или ако начелник не достави извештај о раду у складу са чланом 57. овог статута.

Помоћници председника градске општине

Члан 61.

За обављање одређених послова из надлежности председника градске општине у Управи градске општине постављају се помоћници председника градске општине за поједине области.

У Управи градске општине може бити постављено највише три помоћника председника градске општине (за области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине или друге).

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

Уређење Управе градске општине

Члан 62.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 63.

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за прекретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 64.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 65.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 66.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник.

Јавно правобранилаштво градске општине

Члан 67.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Јавно правобранилаштво градске општине.

Делокруг, организација и рад Јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Облици непосредне самоуправе

Члан 68.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 1.000 бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није утврђен други број.

Члан 70.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Члан 71.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Члан 72.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 30 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 73.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Члан 74.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора.

Члан 75.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 10% грађана са подручја месне заједнице за коју је сазван збор, који имају бирачко право.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Члан 76.

Органи градске општине дужни су да у року од 30 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 77.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске

општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Члан 78.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Члан 79.

Одлука путем референдума, осим саветодавног, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Члан 80.

Одлука донета на референдуму, осим на саветодавном референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 81.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Члан 82.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Члан 83.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Актами месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 84.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,

- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију грађана,

- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине,

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

- учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива,

- врши и друге послове, у складу са Статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине у целини.

Члан 85.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

Члан 86.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
 2. донација и
 3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине.

Члан 87.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1. јавним расправама о:
 - предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе
 - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - у другим приликама када органи градске општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
2. истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице од-

носно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 88.

Одлуком Скупштине градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 89.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе.

ДОНОШЕЊЕ АКАТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 90.

У вршењу своје надлежности, градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђене статутом и другим општим актом града.

Градска општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде прописа које доноси.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 91.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доноси Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Члан 92.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, статутом и другим општим актом града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине градске општине

Члан 93.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки од-

борник Скупштине градске општине, Веће градске општине, и 500 бирача са пребивалиштем на подручју градске општине.

Спровођење претходне јавне расправе

Члан 94.

Доношењу одлуке о буџету градске општине и одлука којима се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, као и стратешких и акционих планова развоја градске општине претходи најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа обавезно спроводи се након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту градске општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Објављивање општих аката

Члан 95.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 96.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута градске општине

Члан 97.

Предлог за доношење или промену статута градске општине може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писменој форми, са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену статута

Члан 98.

О предлогу за промену статута Скупштина градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Свакој политичкој странци односно групи грађана који имају одборнике у Скупштини градске општине припада право да предложи свог представника у Комисију из става 3. овог члана, из реда одборника или из реда грађана.

Утврђивање нацрта и предлога акта о промени статута

Члан 99.

Нацрт акта о промени статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Веће градске општине може одлучити да се о нацрту акта о промени статута спроведе јавна расправа.

Веће градске општине, после спроведене јавне расправе, ако је одређена, утврђује двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени статута и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

Приликом утврђивања предлога акта о промени статута, Веће градске општине водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Органи градске општине изабрани и лица именована односно постављена, од стране Скупштине или председника градске општине у складу са прописима градске општине који су били на снази до ступања на снагу овог статута настављају са радом, у складу са овим статутом, до престанка мандата на који су изабрани, именовани односно постављени.

Члан 101.

Организација органа градске општине ускладиће се са овим статутом у року од 15 дана од дана његовог ступања на снагу, а најкасније у року из члана 149. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08).

Члан 102.

Веће градске општине донеће пословник у року из члана 149. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08).

Члан 103.

Скупштина градске општине донеће Одлуку о Управи градске општине и Одлуку о Јавном правобранилаштву градске општине у року из члана 149. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08).

Члан 104.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 105.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) изузев одредбе члана 10. која ће се примењивати до 31. децембра 2008. године и Одлука о општинском већу општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 36/2004) изузев одредби о организацији, начину рада и одлучивању Већа градске општине, које ће се примењивати до ступања на снагу Пословника Већа градске општине.

Члан 106.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредба члана 12. примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-119/2008-IX, 14. новембра 2008. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 19. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 149. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 3.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања укупних резултата избора.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу без одлагања сазива најстарији одборник новог сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут градске општине Лазаревац, Пословник Скупштине градске општине Лазаревац и Одлука о Управи градске општине Лазаревац.

Члан 4.

Скупштина се сматра конституисаном верификацијом одборничких мандата, избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Члан 6.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 7.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав одбора.

Одбор има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.